



422840 г.Болгар,  
ул.Пионерская, дом 19  
тел/факс 3-09-13

422840 Болгар шәһәре,  
Пионер урамы, йорт 19  
Тел/факс 3-09-13

2.08.2021 г.

№ 400

г.Болгар

## **ПЛАН**

### **работы по аттестации педагогических работников Спасского муниципального района на 2021– 2022 учебный год**

#### **Основные задачи работы по проведению педагогической на 2021-2022 учебный год:**

1. Строго руководствоваться законодательством РФ и РТ при приеме на работу и аттестации педагогических кадров.
2. Активизировать работу по подготовке педагогов, достигающих высоких результатов в профессиональной деятельности, к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.
3. Считать приоритетным стимулирующие творческий рост аттестующихся работников формы работы: представление результатов опытно экспериментальной работы, участие в методических конкурсах, фестивалях, научно- практических конференциях, мастер-классах.
4. Обеспечить ознакомление педагогов с новыми организационно –правовыми документами, регламентирующими проведение аттестации. В срок до 01.10.2021г.
5. Обновить стенды с материалами по аттестации педагогических кадров в связи с изменениями региональных документов (нормативно-правовые документы, требования к категориям, перспективный план аттестации, списки, графики, образцы документов и т.д.) в срок до 01.10.2021.
6. Проанализировать итоги аттестации в образовательной организации, разработать план мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, эффективности и качества педагогического труда.
7. Усилить контроль за качеством подготовки аттестационных материалов педагогических работников, за своевременным внесением в Систему аттестации документов для оценки профессиональной деятельности аттестующихся.
8. В рамках подготовки к внедрению новой модели аттестации продолжить работу по эффективному использованию информационных технологий, в том числе при подготовке к тестированию педагогов;
9. Осуществлять постоянный контроль за своевременным и качественным проведением аттестации на соответствие занимаемой должности.
10. Заместителям директоров ОУ осуществлять предварительный анализ результатов деятельности педагогических работников, претендующих на категорию, заранее начинать подготовку к предстоящей аттестации. Регулярно посещать и анализировать уроки.
11. Руководителям ДООУ, УДО, СПО принять меры по повышению мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечению развития их творческого потенциала.

№	содержание работы	сроки
1.	Совещание руководителей «Итоги аттестации за 2020-2021 учебный год, задачи на 2020-2021г. Стимулирование профессионального роста педагогических кадров через совершенствование системы аттестации».	15 августа 2021г.
2.	Практикум для заместителей директоров по учебно - методической работе и заведующих ДОУ на тему «Ознакомление педагогов с новыми организационно- правовыми документами, регламентирующими проведение аттестации», «Мониторинг профессиональных дефицитов и затруднений педагогов»	25 августа 2021г.
3.	Составление списка учителей, аттестующихся в 2021 – 2022 учебном году. Предварительный анализ результатов деятельности педагогических работников, претендующих на категории.	Сентябрь 2021г.
4.	Изучение и перепроверка поданных педагогами заявлений на категории. Отслеживание основания для подачи заявлений. Проверка всех личных кабинетов педагогов в районе. Регистрация записей в специальном журнале. Размещение заявлений и других аттестационных документов в личном кабинете в ЭС.	Октябрь 2021г. январь. 2022г.
5.	Проверка состава экспертной комиссии по всем должностям.  Направление на учебу экспертов с учетом состава аттестуемых в текущий период.	Сентябрь, октябрь 2021г.  по графику ИРО РТ
6.	Организация профессионального тестирования на базе МБОУ « Болгарская СОШ № 2»	Ноябрь 2021г., февраль 2022г. по графику МО и НРТ
7.	Анализ результатов тестирования. составление дорожной карты по результатам тестирования.	Ноябрь 2021г. , март 2022г.
9.	Индивидуальные консультации по вопросам аттестации	в течение всего периода аттестации
10.	Семинар - практикум для внешних и внутренних аттестационных экспертов .	Ноябрь 2021, февраль- 2022г.
11	Экспертиза профессиональной деятельности в ЭС. Контроль за своевременным заполнением и оформлением внутренними и внешними экспертами экспертных заключений и экспертных листов.	Ноябрь 2021, февраль- 2022
12.	Организация и проведение заседания экспертной комиссии аттестационной комиссии при МО и НРТ по Спасскому району. (подготовка документации). Оформление Предложений комиссии.	Декабрь-2021, март- 2022
13.	Организация повышения квалификации педагогических работников в ЭС.	в течение года
14.	Помощь педагогам в размещении и публикации научно-методических статей и разработок (сборники. сообщества и т.д.),	в течение года
15.	Совещание с руководителями ОО по теме «Методические рекомендации по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности»	октябрь
16.	Контроль за проведением аттестации в ОО на СЗД	в течение года
17.	Аттестация руководителей ОО	Март 2022г.
18.	Подготовка представлений на руководителей	Февраль 2022г.
19.	Проведение квалификационных испытаний	Март 2022г.
20.	Заседание аттестационной комиссии для аттестации руководителей ОУ	Март 2022г.
21.	Мониторинг по аттестации педагогических кадров в ИС «Электронное образование»	по графику МО и НРТ январь 2022. Апрель 2022г.
22.	Совещание руководителей по теме «Итоги аттестации работников образования Спасского района» в 2021-2022 учебном году и задачи на 2022/2023 учебный год	май 2022г.
23	Контроль за проведением аттестации на СЗД в образовательных	в течение года

учреждениях.	
--------------	--

Заместитель начальника  
по МР  
Рыбакова Л.С.

